

Welke stappen kan je maken in je loopbaan?

Functieniveau 1

Circa 0-2 jaar werkervaring
€2.550 – €3.049

- Recruiter
- HR Administratief medewerker
- HR Assistent
- HR Medewerker

Werkzaamheden / skills

- Recruitment werkzaamheden: sourcen, opmaken van teksten, inplannen / voeren van gesprekken, employer branding, opmaken van voorstellen etc;
- Administratieve werkzaamheden m.b.t. in-, door-, & uitstroom;
- Het bijhouden van ziekteverzuim (Wet verbetering Poortwachter);
- Fungeren als aanspreekpunt voor medewerkers en management voor 1e lijn gerelateerde HR vragen;
- Het toezien, bijhouden van veranderingen in de cao, personeelshandboek of in wet- en regelgeving rondom HR.
- Voorbereidingen treffen voor onboarding;

Benodigde competenties:

Integriteit, samenwerken, analytisch, initiatief, flexibel, inlevingsvermogen, accuraat, doel- en resultaatgericht.

Functieniveau 2

Circa 3-4 jaar werkervaring
€3.050 – €3.749

- HR Officer
- (Junior) HR Adviseur
- Recruitment specialist

Werkzaamheden / skills

- Het uitvoeren, toezien op het verloop van het re-integratieproces en dat afspraken uit het plan van aanpak worden nagekomen;
- Verwerken van salaris mutaties;
- Opstellen van Personeelshandboek;
- Participeren in de loopbaanontwikkeling van werknemers;
- Adviseren over en optimaliseren van het personeels- en organisatiebeleid van een bedrijf
- Erop toezien dat wetten en regels, zoals bijvoorbeeld de sociale wetgeving en arbeidsovereenkomsten, worden nageleefd;
- Oplossen van eventuele conflicten met/tussen werknemers;

Extra competenties:

Stressbestendig, organisatiesensitiviteit.

Functieniveau 3

Circa 5-8 jaar werkervaring
€3.750 – €4.749

- HR Adviseur
- (Junior) HR Business Partner
- HR Projectmedewerker

Werkzaamheden / skills

- Adviseren rondom juridische zaken;
- Adviseren en ondersteunen van medewerkers en managers bij ontwikkelings- en veranderingsprocessen;
- Advies geven in de aanloop van een reorganisatie of ontslagronde;
- Adviseren en ondersteunen van leidinggevenden en belanghebbenden op gebied van relevante interne en externe ontwikkelingen op HR gebied;
- Bijdragen aan actuele HR thema's, HR-beleid, instrumenten en standaardisatie;
- Pro-actieve ondersteuning bij alle voorkomende HR-vragen (belonen, beoordelen, functioneren etc);
- Bijdragen aan een gerichte ontwikkeling van medewerkers en managers (talentmanagement en leadership development, functiehuis, loongebouw etc);
- Het begeleiden en overzien van het gehele operationele HR-proces;
- Op strategisch vlak samenwerken met het management m.b.t. het implementeren van diverse HR-thema's t.b.v. het realiseren van de organisatiedoelstellingen;
- Adviserende rol richting het Management Team;

Extra competenties:

Besluitvaardigheid, adviesvaardigheid & overtuigingskracht.

Functieniveau 4

Circa 8+ jaar werkervaring
€4.750 – €6.000

- HR Consultant

Het uitvoeren van een afgebakend project op het gebied van o.a.:

- HR jaarplannen & HR budgetten: adviseren, ontwikkelen, budgetteren en uitvoeren
- Verzuim, Loopbaan, Salaris, Functiegebouw trajecten
- Proces optimalisatie / implementaties
- Strategisch personeelsplanning
- HR Analytics
- Organisatie-, management-, cultuurveranderingen
- Ondernemingsgraden & vakbonden

Extra competenties:

Leidinggeven.

Versnellen

Neem initiatief op je opdracht, leer nieuwe werkzaamheden, doe skills op die worden gevraagd bij een volgend functieniveau. Gebruik de Masters Academy om de theorie op orde te hebben en de opdrachten voor ervaring in de praktijk. Kijk samen met de Field Manager naar je voortgang en maak de versnelde stap!